

社会福祉法人すずかけの会 平成27年度事業報告書

1 理事会・評議員会の開催及び監事監査・指導検査の実施、許認可等

(1) 理事会の開催

第1回理事会 5月24日(日)	出席 6名 欠席 1名 書面出席0名	第1号議案	平成26年度決算報告について
		第2号議案	平成26年度事業報告について
		第3号議案	平成26年度監事監査報告について
		第4号議案	非常勤職員就業規則について
		第5号議案	放課後等デイサービス事業について
		報告事項：専決事項等について	
第2回理事会 7月5日(日)	出席 6名 欠席 1名 書面出席0名	第1号議案	放課後等デイサービス事業について
		報告事項：なし	
第3回理事会 7月25日(土)	出席 6名 欠席 0名 書面出席1名	第1号議案	放課後等デイサービス事業について ①候補物件について ②予算案について ③事業所名称について ④管理者・児童発達支援管理者の人事について
		第2号議案	定款変更について
		第3号議案	放課後等デイサービス事業運営規程について
		第4号議案	経理規程の改正について
		報告事項：なし	
第4回理事会 9月5日(土)	出席 4名 欠席 2名 書面出席1名	第1号議案	就業規則・給与規定の改正
		第2号議案	平成26年度決算処理の誤りによる修正について
第5回理事会 9月27日(日)	出席 6名 欠席 0名 書面出席1名	第1号議案	理事・監事・評議員の改選について
		報告事項：専決事項等について	
第6回理事会 10月25日(日)	出席 6名 欠席 1名 書面出席0名	第1号議案	評議員の選任
		報告事項：なし	
第7回理事会 11月9日(月)	出席 7名 欠席 0名 書面出席0名	第1号議案	理事長の互選
		報告事項：なし	

第8回理事会 12月20日(日)	出席6名 欠席1名 書面出席0名	第1号議案	ぷらたなす運営規程の改正
		第2号議案	平成27年度 第1次補正予算(ぷらたなす)
		第3号議案	第2すずかけの家の単独化に向けて
		報告事項：なし	
第9回理事会 1月31日(日)	出席 6名 欠席 0名 書面出席1名	第1号議案	第1次補正予算修正について
		第2号議案	第2すずかけの家の単独化について
		第3号議案	平成26年度決算の修正について
		報告事項：なし	
第10回理事会 3月27日(日)	出席 6名 欠席 0名 書面出席1名	第1号議案	平成27年度第1次及び第2次補正予算について
		第2号議案	平成28年度事業計画(案)について
		第3号議案	平成28年度予算(案)について
		第4号議案	通所者給与規程の改正について
		報告事項：専決事項等について	

(2) 評議員会の開催

第1回 評議員会 5月24日(日)	出席13名 欠席 2名	第1号議案	平成26年度決算報告について
		第2号議案	平成26年度事業報告について
		第3号議案	平成26年度監事監査報告について
		第4号議案	非常勤職員就業規則について
		第5号議案	放課後等デイサービス事業について
		報告事項：専決事項等について	
第2回 評議員会 7月5日(日)	出席15名 欠席 0名	第1号議案	放課後等デイサービス事業について
		報告事項：なし	
第3回 評議員会 7月25日(土)	出席12名 欠席 3名	第1号議案	放課後等デイサービス事業について ①候補物件について ②予算案について ③事業所名称について ④管理者・児童発達支援管理者の人事について
		第2号議案	定款変更について
		第3号議案	放課後等デイサービス事業運営規程について
		第4号議案	経理規程の改正について
		報告事項：なし	

第4回 評議員会 9月5日(土)	出席 8名 欠席 7名	第1号議案	就業規則・給与規定の改正
		第2号議案	平成26年度決算処理の誤りによる修正について
第5回 評議員会 9月27日(日)	出席 10名 欠席 5名	第1号議案	理事・監事・評議員の改選について
		報告事項：専決事項等について	
第6回 評議員会 10月25日(日)	出席 12名 欠席 3名	第1号議案	理事の選任
		第2号議案	監事の選任
		報告事項：なし	
第7回 評議員会 12月20日(日)	出席 13名 欠席 2名	第1号議案	ぷらたなす運営規程の改正
		第2号議案	平成27年度 第1次補正予算(ぷらたなす)
		第3号議案	第2すずかけの家の単独化に向けて
		報告事項：なし	
第8回 評議員会 1月31日(日)	出席 11名 欠席 4名	第1号議案	第1次補正予算修正について
		第2号議案	第2すずかけの家の単独化について
		第3号議案	平成26年度決算の修正について
		報告事項：なし	
第9回 評議員会 3月27日(日)	出席 12名 欠席 3名	第1号議案	平成27年度第1次及び第2次補正予算について
		第2号議案	平成28年度事業計画(案)について
		第3号議案	平成28年度予算(案)について
		第4号議案	通所者給与規程の改正について
		報告事項：専決事項等について	

(3) 監査の実施

監事名	監査実施日	監査項目
戸能監事 横尾監事	平成27年5月19日	定款第11条第1項の規定に基づき、平成26年度事業に係る理事の業務執行の状況及び法人の財産の状況

(4) 法人指導検査の実施

検査実施日	監査機関	改善を要する事項
該当なし		

(5) 許認可等

許認可日・指定年月日	所轄庁	内 容
平成 27 年 11 月 1 日	東京都	放課後等デイサービスぷらたなす

2 事業経営

事業種別	平成 27 年 4 月～平成 28 年 3 月
第 2 種社会福祉事業	1. 障害福祉サービス事業（生活介護） すずかけの家（主たる事業所・定員 20 名） 第 2 すずかけの家（従たる事業所・定員 10 名）の経営 2. 障害福祉サービス事業（共同生活援助） ひまわりの経営（定員 6 名） 3. 障害児通所支援事業（放課後等デイサービス） ぷらたなすの経営（定員 10 名）

3 施設利用状況

(1) 生活介護

(すずかけの家)

	開所日数	延出席数	延欠席数	1 日平均 利用者数	出席率
4 月	21	412	8	19.6	98.1%
5 月	18	350	10	19.4	97.2%
6 月	22	428	12	19.5	97.3%
7 月	22	423	17	19.2	96.1%
8 月	18	342	18	19.0	95.0%
9 月	19	377	3	19.8	99.2%
10 月	22	431	9	19.6	98.0%
11 月	18	354	6	19.7	98.3%
12 月	19	372	8	19.6	97.9%
1 月	17	318	22	18.7	93.5%
2 月	20	387	13	19.4	96.8%
3 月	21	404	16	19.2	96.2%
計	237	4598	142	19.4	97.0%

(3) 放課後等デイサービス（ぷらたなす） ※児童は支援区分なし

	開所日数	延利用者数	1日平均利用者数	利用率
1 1月	19	19	1.0	10%
1 2月	19	32	1.6	16%
1 月	17	31	1.8	18%
2 月	20	26	1.3	13%
3 月	22	38	1.7	17%
計	97	146	1.4	14%

4 健康管理業務

(1) 医療体制

○すずかけの家・第2すずかけの家

嘱託医：日野台診療所

○ひまわり

嘱託医：日野台診療所、史歯科医院

○ぷらたなす

嘱託医：日野台診療所

(2) 健康管理

○年1回の健康診断の実施

○年2回の聴打診の実施

○年1回のインフルエンザ予防接種の実施

○年1回の歯科検診の実施

○看護師による健康管理・指導

○定時薬・臨時薬の準備と保管及び服用管理

○栄養士（津山商店）による食事管理

5 防災対策

(1) 防災訓練

○すずかけの家

実施日	訓練内容	備考
5月27日	震災避難訓練	地震想定訓練
9月2日	震災避難訓練	地震・火災想定訓練、消化器使用訓練
2月18日	震災避難訓練	地震・火災想定訓練

○第2すずかけの家

実施日	訓練内容	備考
5月25日	震災避難訓練	地震想定訓練
9月16日	震災避難訓練	地震想定訓練
2月1日	震災避難訓練	地震想定訓練

○ひまわり

実施日	訓練内容	備考
9月16日	自衛消防訓練	火災想定訓練
10月23日	自衛消防訓練	防災設備機器操作確認あり

○ぷらたなす

実施日	訓練内容	備考
月 日	未実施	

6 職員配置状況

(1) すずかけの家・第2すずかけの家

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
施設長	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
事務長	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
副施設長	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
サビ管	常勤 10月以降 兼務	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
支援員	常勤	8	8	8	7	8	8	8	8	8	8	8	8
	非常勤	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
看護師	非常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
常勤計		12	12	12	11	12	12	12	12	12	12	12	12
非常勤計		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
合計		14	14	14	13	14	14	14	14	14	14	14	14

(2) ひまわり

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
管理者	常勤 (兼務)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
サビ管	常勤 (兼務)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
世話人	常勤	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
支援員	常勤 (兼務)	1	1	1	1	1.5	1	1	1	1	1	1	1
	非常勤	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
常勤計		2	2	2	2	2.5	2	2	2	2	2	2	2
非常勤計		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
合計		4	4	4	4	4.5	4	4	4	4	4	4	4

(3) ふらたなす

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
管理者	常勤						1	1	1	1	1	1	1
児発管	常勤							1	1	1	1	1	1
指導員	常勤												
	非常勤							1	2	2	2	2	2
常勤計							1	2	2	2	2	2	2
非常勤計								1	2	2	2	2	2
合計							1	3	4	4	4	4	4

7 新規事業の準備

放課後等デイサービス事業	4月より設立準備委員会及び準備室設置、11月開設
生活介護事業	第2すずかけの家単独事業所化のための検討と実務を開始

8 人事労務・給与制度等

人事労務管理	常勤職員就業規則の一部改正、非常勤職員就業規則の全面改正を行った。 井澤労務管理事務所との業務委託契約
給与制度	給与規程の一部改正を行った。
職員福利厚生	職員福利厚生の充実のため、有期契約職員も含め、全職員の福利厚生センター（ソエルクラブ）への加入 全職員に対する定期健康診断・聴打診及び夜勤業務職員健康診断の実施

9 職員研修・行政説明会・行政関係等

月日	内 容	主 催 者	参加者
5/20・21	初任者研修（福祉職員職務階層別研修）	東京都福祉人材センター	㊦向井
6/9	七生特別支援学校学校公開	七生特別支援学校	㊦向井
6/29	おおぞら設立一周年記念講演 「生活支援と虐待防止」	社会福祉法人おおぞら	㊦関
7/13	生きづらさを抱えた人を支援する	東京都障害者通所活動施設 職員研修会	㊦向井
7/19・20	マカトンワークショップ基礎1・基礎2	日本マカトン協会	㊦向井
7/22	共生社会のあり方を考える	東社協知的発達障害部会	㊦仲本
7/28・29	中堅職員研修（福祉職員職務階層別研修）	東京都福祉人材センター	㊦渡辺
8/4	日野市との意見交換会	日野市	9名
8/4・5	てんかん基礎講座	日本てんかん協会	㊦関
8/23	成人期対応セミナー（第10回）	日本ダウン症協会	㊦井上

9/12	第10回東京大会	東社協	㊦栗生・相川
9/30	ライフサイクルに沿った支援のために	東京都障害者通所活動施設職員研修会	㊦荻原
10/9・10	きょうされん全国大会	きょうされん	㊦関
10/24・25	自閉症セミナー	日本発達障害連盟	㊦井上
10/26・28	強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）	東京都福祉保健局	㊦荻原 ㊦相川
11/4	上級救命講習	東京都防災救急協会	㊦仲本
11/4・5	東京都児童発達支援管理責任者研修	東京都福祉保健局	㊦清水
11/13・14	事務担当者・管理者研修（複式簿記入門）	きょうされん	㊦荻原
11/18・19	中堅職員のための指導職チャレンジ研修	東京都福祉人材センター	㊦大浜
10/28・ 11/25・26	東京都サービス管理責任者研修	東京都福祉保健局	㊦仲本
11/29	マカトンワークショップ基礎1	日本マカトン協会	㊦山崎・小作
11/30	障害者歯科保健研修会・施設連絡会 どうしていますか？利用者の食事介助	東京都南多摩保健所	㊦仲本
12/8	なぜ強度行動障害になるのか？	東社協知的発達障害部会	㊦小作
12/25	グループホームにおける世話人の役割	東社協 生活寮グループホーム等ネットワーク委員会	㊦栗生
1/6・7	東京都サービス管理責任者研修	東京都福祉保健局	㊦仲本
1/14	社会福祉法人の運営に係る講習会 （社会福祉法人制度改革を踏まえて）	東京都福祉保健局	㊦高橋
1/21	歯ミフェスタ・多摩 2015	東京都南多摩保健所	㊦仲本
1/27	大人のADHD （特性、本人の工夫・周りの工夫）	日野市民たんぽぽの会	㊦向井
2/9	社会福祉法人制度改革対応セミナー	東社協社会福祉法人協議会	㊦荻原
2/23・24	OJT推進研修	東京都福祉人材センター	㊦大浜・高橋
2/27	実践交流会	きょうされん東京支部	㊦山崎 ㊦大浜・竹前
2/28	東京研修会	障害のある子どもの放課後保障全国連絡会	㊦久本・清水
3/20	マカトンワークショップ基礎2	日本マカトン協会	㊦山崎
3/26	南平地区社会福祉協議会設立総会	日野市社会福祉協議会	㊦高橋

10 諸会議の開催

会 議 名		開 催 月 等
法人幹部会議 (法人事務局会議)		毎月1回実施
放課後等デイサービス検討委員会		4/13・4/27・5/11・6/22・6/29・8/17・9/7・10/9
すずかけの家 第2すずかけの家	職員会議	毎月1回～2回実施
	ケース会議	6/24、9/16、9/30、10/7、10/21、1/20、1/27、2/3、2/10 2/24、3/9、3/16、3/23
	作業刷新計画会議	4/2、4/9、4/23、4/30、5/14、5/21、6/4、6/18、7/2、 7/9、7/16、7/30、8/6、8/27、9/3、10/1、10/22、11/5、 11/24、12/10、12/24、1/14、1/28、2/4、2/18、3/3、3/29
	給食会議	毎月1回実施
ひまわり	職員会議	毎月1回実施
	ケース会議	毎月1回実施
ふらたなす	職員会議	毎月1回実施
	ケース会議	毎月1回実施

11 財務・事務管理

情報公開	当法人の情報公開開示規程を遵守しつつ、年2回（4月・2月）、機関紙「すずかけ」を発行
個人情報保護と共有	当法人の個人情報保護規程に基づき、利用者等関係者の個人情報保護に努めた。
苦情対応	当法人の苦情対応規程に基づき、利用者等の苦情に迅速に対応した
業務の効率化・コスト削減	光熱水費をはじめ、コスト削減に努めた。
契約の公正・透明性の確保	経理規程に基づき、競争入札のほか、随意契約についても原則相見積もりを励行した。
事務管理の適正化	経理規程、文書管理規程に基づき事務を実施。
第三者評価	昨年度すずかけの家、第2すずかけの家で受審したため、次回は平成29年度に受審予定

平成27年度 すずかけの家 事業計画総括（年度末反省）

1、事業内容

1) 目的

- ・日々の活動や行事など様々な機会を活用して目的に沿った支援を行った。
- ・生活技術や生活文化を広げる行事を取り入れながら、働くことを中心とした活動を行った。

2) 基本方針

- ・基本方針に沿った支援を行った。
- ・人権についての施設綱領は未完である。
- ・労働活動を中心に文化活動・健康づくり等の日課作りに努めた。
- ・作業や行事を通して、地域との関わりが持てた。
- ・利用者に対して、言葉掛けや呼称など礼節をもって接する様に心掛けた。
- ・利用者にとって最適な環境作りに努めて、個々に合った支援を行った。
- ・個々の利用者の様子を職員全体で共有して、質の高い支援を行える様に努めた。

3) 活動日と活動時間

- ・概ね計画通りに行えた。
- ・利用者の連絡事項（欠席や送迎場所変更など）は文書を中心に把握漏れのない様に気を付けた。今後も継続が大事である。
- ・行事や諸活動に合わせて時間の調整をした。交通事情などの原因により、予定通りにならないこともあったが、事前に連絡を行い、家庭や生活寮の協力を得られた。（グループ別外出、積雪など）
- ・インフルエンザ感染の為に 2/3(水)～5(金)に第二すずかけの家が休所となった。

2、支援内容

1) 生活支援

- ・個々の状況に合わせて、個別支援計画や方針に沿った支援を行った。
- ・利用者自身でできる事を増やす支援を行った。更なる、工夫と研究も必要である。

① 衣服の着脱・身だしなみ

- ・衣服の調整は本人の様子や気候に合わせて配慮をしたが、より細やかな気遣いが必要である。
- ・利用者の着衣の乱れに気を配り、大人らしい服装になる様に心掛けたが、職員の更なる努力と意識付けは必要である。
- ・予備の着替えの確認と季節の変わり目の衣替えは意識して確認が必要である。
- ・衣服の改善点や気付いた点は保護者に連絡をして、協力をお願いした。

② 排泄

- ・外出前後を中心に利用者のトイレ確認を職員間で行い、スムーズに行えた。
- ・トイレを上手に使うことには更なる支援と工夫が必要である。
- ・男性トイレの汚れが目立つので、一人で行かせないことや汚さないことの支援が

- 必要である。また、対応した職員が最後にきれにすることも忘れない。
- ・第二すずかけの家は小便器が無いが、外出時等に利用することもあるので、立って用を足せる様に支援をした。利用者も慣れてきて、自らできる様になっている。

③ 食事

- ・個々の状態に合わせて、食事量や二次調理などの調整をした。
- ・ハサミを用意してもらい、刻み食の細かさ等を利用者がより一層食べやすいように工夫をした。
- ・完食でき、残食が少ない。
- ・楽しく食事ができるように心掛けた。
- ・食事マナーについてはその都度言葉掛けを行った。更なる研究が必要である。
- ・言葉の選択やトーンを使い分けて、穏やかに食事ができる様に配慮した。
- ・職員の言葉掛けが厳しくなることもあるので、本人の気持ちが向く様に肯定的な言葉掛けへの意識が必要である。
- ・ゆっくりペースやこぼしてしまう利用者に対して、先々に直接支援してしまう場面も見られたので、様子を見守りつつ、言葉掛けをしながらの支援を務める必要がある。
- ・急いで食べる利用者にはゆっくりと落ち着いて食事ができるように支援をした。

④ 清潔

- ・手洗いや消毒などの清潔に気を配った。
- ・外出後や活動後、食事前などの手洗いと消毒は定着してきている。
- ・ハンカチを携帯することは身に付いているが、上手な手洗いやハンカチの拭き方は意識付けと更なる支援が必要である。
- ・不衛生な行動をしてしまう利用者もいるので、予防が必要である。
- ・歯ブラシの根元が黒くなっているものがあるので、ケースに入れる際はよく洗い、水気を切る等の気を付けたい。
- ・歯科医師と衛生士を招いて、歯磨き指導を受けて、利用者と職員の意識向上を図った。歯ブラシケースでの保管などは褒めていただいた。

⑤ マナー・ことば

- ・来客者や外出先でも職員も一緒に積極的に挨拶する様に促した。
- ・他者との適切な関わり方（過度なスキンシップなど）や丁寧な言葉遣いについて支援をした。「ごめんなさい」「ありがとう」等と言う機会には職員が促すことと言葉掛けをした。少しずつ身に付いてきている。
- ・マカトン法も有効に活用できる様に職員がより意識して使える様に努力することが必要である。
- ・丁寧な言葉遣いで支援することを心掛けているが、利用者や職員間では互いに尊重し合う会話と言葉掛けを更に努める必要がある。

⑥ 健康・体力作り

- ・体調を崩す人が少なく、健康に過ごせていた。
- ・体育館活動の際は、朝の送迎から体育館に直行することで、活動時間が多く取れている。
- ・体育館でのストレッチ指導を仰ぐことができなかった。
- ・ポスティング作業を体力作りとして活用した。
- ・散歩に行くことを意識して、態勢作りを行った。厳しい時もあったが、作業が少ない日などは作業時間にも散歩を行った。
- ・特定の利用者の体力作りと散歩を行う態勢が増えてきた。

